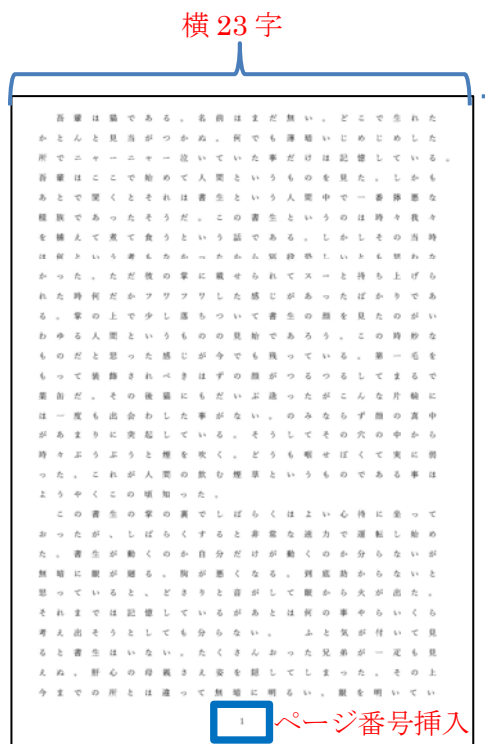


投稿論文 本文作成時の注意点について

行間の適切な設定等の配慮は査読者が査読をスムーズに行うために必要なことですので、投稿いただく際には、原稿本文の形態は、以下の形式で作成されているかご確認ください。

※本文作成時の注意点

- ①和文は1枚あたり23字×30行の横書きとする。(英文はダブルスペースの設定を行う。)
- ②ページ番号を挿入すること。

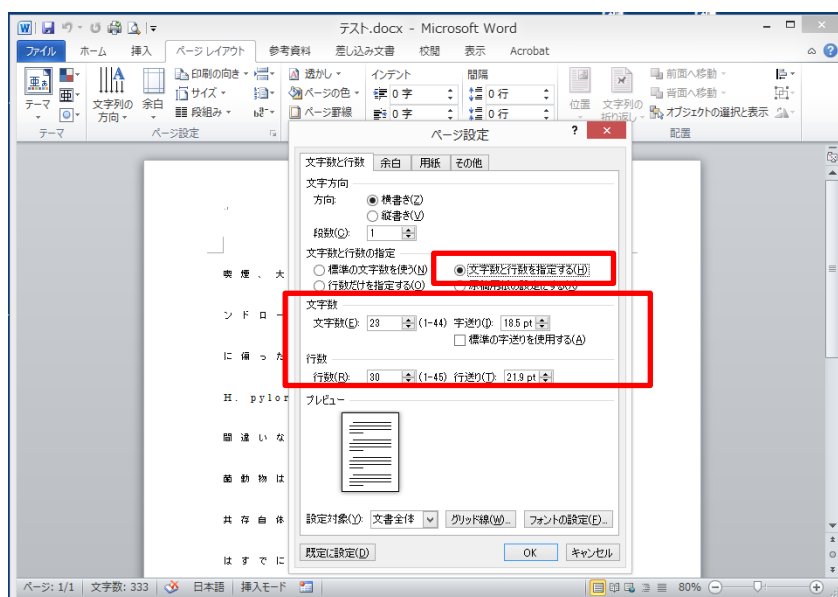


設定方法はご使用のソフト等 PC 環境によって異なりますので、各自、ご使用の PC 環境に沿ったマニュアル等でご確認ください。

参考：Word2010 での設定方法

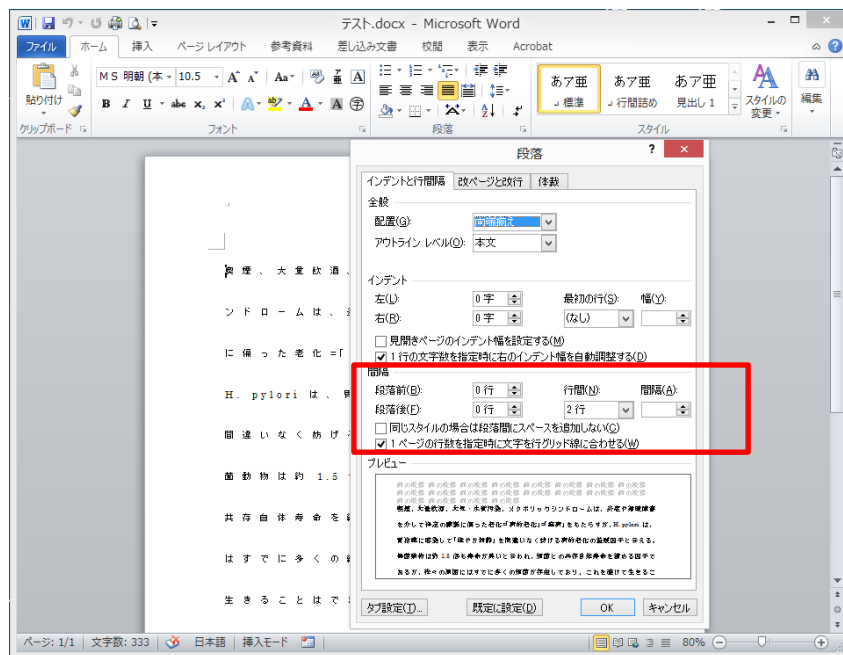
※文字数及び行数の設定方法

1. [レイアウト] タブを開きます。
2. [ページ設定] グループの右下の [ダイアログボックス起動ツール] をクリックします。
3. [ページ設定] ダイアログボックスの [文字数と行数] タブを開きます。
4. [文字数と行数の指定] グループでは [文字数と行数を指定する] を選択します。
5. [行数] ボックスに行数を指定して [OK] ボタンをクリックします。



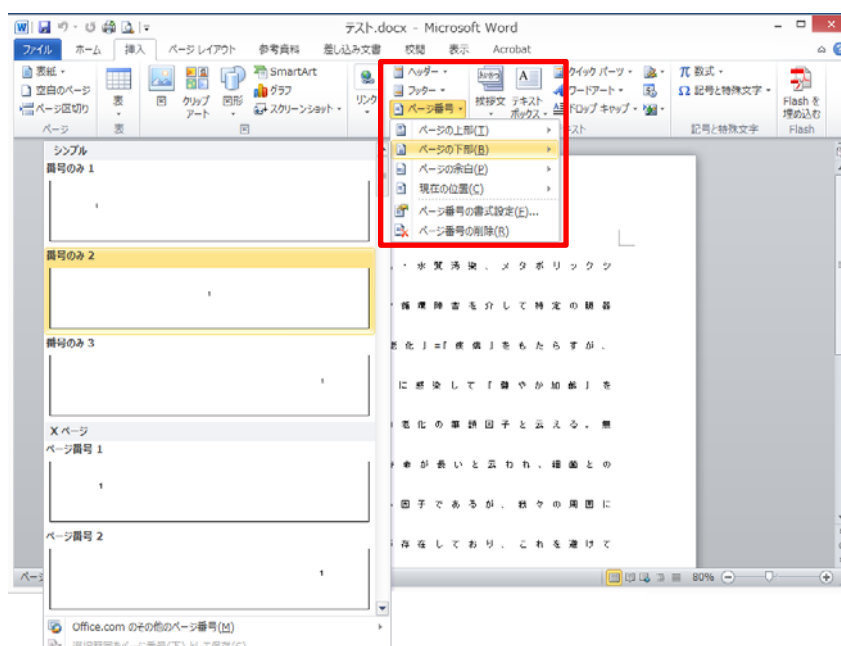
※ダブルスペースの設定方法

1. [ホーム] タブを開きます。
2. [段落] グループの右下の [ダイアログボックス起動ツール] をクリックします。
3. [段落] ダイアログボックスの「インデントと行間隔」タブの「間隔」項目中の「行間」を「2 行」にします。



※ページ番号の設定方法

1. [挿入] タブを開きます。
2. [ヘッダーとフッター] グループの [ページ番号] をクリックします。
3. ページ番号の挿入場所を指定します。ページの下部中央に番号のみページ番号を挿入する場合は、右の図のように [ページの下部]・[番号のみ 2] を選択します。



以上