

日本総合健診医学会 研修会申込み方法

① 本学会ホームページ（URL：<https://jhep.jp/>）にアクセスし、上部のコンテンツから「研修会」⇒「特定保健指導の見直しに対する研修会」をクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the Japan Society of Health Evaluation and Promotion (JHEP). The navigation menu includes 'HOME', '学会案内', '学術大会', '研修会' (highlighted with a red box), '資格', '施設', '優良認定', '精度管理', '学会誌', and '入退会・各種手続き'. Below the menu, the '研修会' section is displayed, listing various seminars. The '特定保健指導の見直しに対する研修会' (Seminar on Re-evaluation of Specific Health Guidance) is highlighted with a red box.

② 研修会の案内ページが表示されます。ページ最下部に申込み画面へのリンクがありますのでクリックしてください。

The screenshot shows the seminar information page. At the bottom, there are two links for registration, both highlighted with a red box:

- [申込受付中（個人会員・会員施設の職員・指導士・業務管理士の方）](#)
- [申込受付中（非会員の方 ※ご所属先も当会の会員施設ではない方）](#)

受付期間中は[申込受付中]と表示が出ていますのでクリックしてください。

受付期間前：[受付準備中]
満席 or 申込期日後：[受付終了]と表示されます。

＜当学会会員、会員施設の職員、指導士・業務管理士の方＞

会員ページへのログイン画面が表示されます。ID とパスワードを入力してください。

The screenshot shows the login page with the following fields and options:

- 会員種別を選択の上、IDとパスワードを入力してください。
- 会員種別:
 - 正会員・一般会員（個人会員）
 - 施設会員
 - 指導士・業務管理士（非個人会員）
 - 購読会員・賛助会員（事業維持会員）
- ※「調査票」「集合契約」「受診者統計」は施設会員IDでログインしてください。
- ログインID:
- パスワード:
- 表示
- ログイン
- >> [ログインできないときは](#)
- >> [パスワードを忘れたら](#)

ログイン ID は以下の通りです

○個人会員: 会員番号 <数字4桁>

○施設会員: 「ns」(半角小文字)+

「施設会員番号の半角数字3桁」

(末尾アルファベットは除く) <合計5桁>

【例】 001B ⇒ ログイン ID「ns001」

○会員施設に勤務する指導士・業務管理士:

学会から通知した ID (E から始まる5桁または6桁)

③必要事項を記入の上、「確認」ボタンを押してください。

確認画面に切り替わりますので、入力内容を確認し、「申込」ボタンを押してください。

E メールアドレスが間違っていると、受講料入金のご案内 **E** メールが配信されません。

正しいアドレスを入力しているか必ず確認してください。

※迷惑メール設定等で受信する **E**メールのドメインを指定している方は、お申込み前に「information@jhpe.jp」を許可するように設定を変更してください。

④入力した **E** メールアドレス宛に「【入金のお願い】特定保健指導の見直しに対する研修会（日本総合健診医学会）」という件名の **E** メールが配信されますので、受講料の振込をお願いします。振込期日までに入金を確認できない場合、申し込みが取り消されますのでご注意ください。

<<キャンセルについて>>

キャンセル希望の場合は、**E**メールで学会事務局へご連絡ください。3営業日以内に受付の返信をいたします。

返信がない場合は、事務局にメールが届いていない可能性がありますので、お電話でお問い合わせください。

なお、お振込み頂いた受講料の返金は出来ません。予めご了承ください。

＜お問い合わせ先＞ 一般社団法人日本総合健診医学会
 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-31-10 センシア千駄ヶ谷ビル 2階
 TEL : 03-5413-4400 / FAX:03-5413-0016

◎申し込み画面にログインできない場合

①ID が正しく入力されているかご確認ください。

・個人会員 ID: 会員番号 数字4桁

・施設会員 ID: 「ns」(半角小文字)+「施設会員番号の数字3ケタ」

※(末尾のアルファベットは除く/半角数字)の合計5桁になります。

【例】 会員番号「001B」⇒ ログイン ID「ns001」

・会員施設に勤務する指導士・業務管理士: 学会が通知した ID (E から始まる5桁または6桁)

ログインIDが間違っています。以下の表を確認し、正しく入力してください。
「半角英数字」、「大文字・小文字」を間違えないよう注意してください。

※IDは、会員種別によって異なります。

正会員・一般会員	IDは会員番号4桁(半角数字)です。 【例】 会員番号「0001」⇒ ログインID「0001」
施設会員	IDは「ns」(半角小文字)+「施設会員番号の数字3ケタ」 (末尾のアルファベットは除く/半角数字)の合計5桁になります。 【例】 会員番号「001B」⇒ ログインID「ns001」
事業維持会員	IDは会員番号4桁(半角大文字+半角数字)です。 【例】 会員番号「J001」⇒ ログインID「J001」
購読会員	IDは会員番号5桁(半角大文字+半角数字)です。 【例】 会員番号「KK001」⇒ ログインID「KK001」
指導士・業務管理士 (非個人会員)	IDは「E」(半角大文字)+「数字4ケタまたは5ケタ」になります。 【例】 ログインID「E0001」

ID が間違っている場合、「ログイン ID が間違っています」というコメントが出ます。

②パスワードが正しく入力されているかご確認ください。

ログインID

パスワード

パスワードが間違っています。
「半角英数字」、「大文字・小文字」を間違えないよう注意してください。
パスワードが分からない場合は、[こちらからお問い合わせ](#)ください。

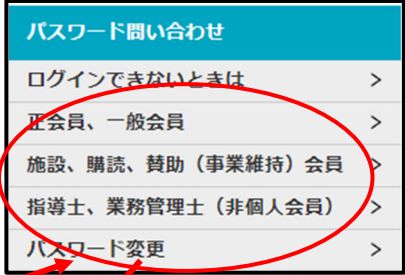
パスワードが間違っている場合、「パスワードが間違っています」というコメントが出ます。

◎パスワードが分からない場合

当学会ホームページ上の「パスワード問い合わせ」より、パスワードの再設定手続きを行う事が可能です。



「パスワード問い合わせ」ボタンを押すと、下に各メニューが出てきます。



指導士・業務管理士（非個人会員）パスワード再設定認証

入力された情報で認証が行われます。すべてご記入ください。
入力された情報が正しい場合、記入していただいたメールアドレス宛てにパスワード再設定用のURLが記載されたメールが送信されます。

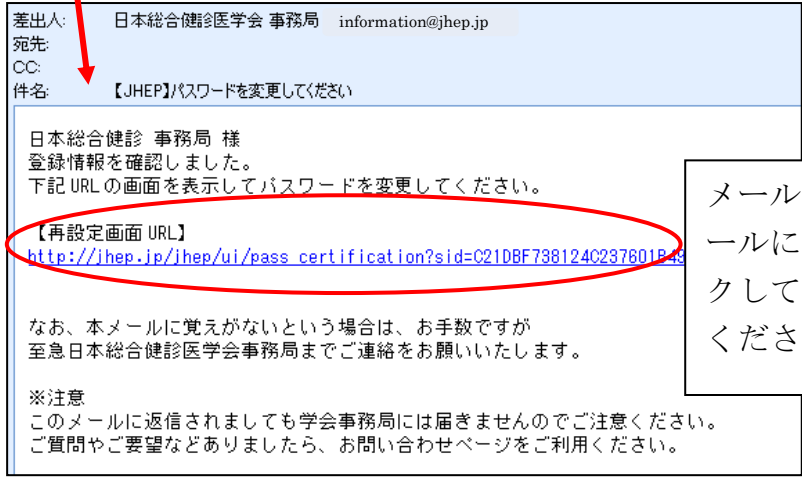
ログインID*	<input type="text"/>
氏名*	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
※施設会員番号*	<input type="text"/> <input type="button" value="施設検索"/>
メールアドレス*	<input type="text"/>

*印の付いた項目は必須入力項目です。

必要事項を入力し、「認証」ボタンを押してください。

認証に成功すると、入力したメールアドレス宛に、パスワード再設定ページにアクセスするための URL が送られます。
※メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

【例】メール本文



メール受信から 30 分以内に、メールに記載された URL をクリックして、パスワードを再設定してください。